

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ»

г. Пошехонье Ярославской области

ПРИКАЗ

«23» ноября 2015 г.

№ 528

«Об усилении режима антитеррористической
безопасности в МУ»КЦСОН» г.Пошехонье»

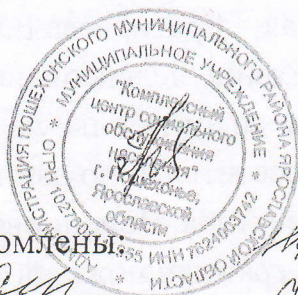
С целью недопущения в учреждении актов террористической направленности

Приказываю:

1. Принять меры по соблюдению на территории МУ»КЦСОН» г.Пошехонье строжайшего антитеррористического режима. (Ответственная – Григорьева Е.Н. директор)
2. Активизировать проведение целенаправленных антитеррористических мероприятий, усилить воспитательную и просветительскую работу среди коллектива и посетителей по данному вопросу. (Ответственные- Иванова В.Ю. зам.директора, Воронцова С.П. заведующий отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, Козокина Н.Г. заведующий отделением социальной помощи семье и детям (город), Проворова И.В. заведующий отделением социальной помощи семье и детям (с. Белое), Новицкая И.А. заведующий отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов (с. Белое)).
3. Разместить информацию о противотеррористических мероприятиях МУ «КЦСОН» г. Пошехонье на официальном сайте учреждения.
4. Ежедневно проводить 3-х разовый осмотр территории учреждения с целью обнаружения подозрительных бесхозных предметов. (Ответственные – Белов О.В. слесарь-сантехник, Беляков Н.Н.(вахтер), Смирнова Л.И. сторож (вахтер), Суворова З.А. (сторож(вахтер), Воронкова Н.И. сторож (вахтер). Карabanова А.П. сторож (вахтер), Максимова М.А. сторож (вахтер), Пантелеймонова Е.П. сторож (вахтер).
5. Ограничить доступ в служебные помещения. Доступ в них разрешается только сотрудникам учреждения в соответствии со спецификой работы.

6. Категорически запретить вход посторонним лицам с целью реализации товаров. (ответственный – Григорьева Е.Н. директор).
7. Организовать контроль за ввозом продуктов и вывозом бытовых отходов на территории учреждения, за транспортом паркуемым в непосредственной близости от здания учреждения. (Ответственный – Иванова В.Ю. зам.директора).
8. В срок до **24 ноября 2015 г.** провести инструктаж персонала о действиях в экстремальных ситуациях и соблюдении режима безопасности. (Ответственные – Иванова В.Ю., Новицкая И.А.)
9. В случае обнаружения подозрительных бесхозных предметов, а также поступления сообщений о предполагаемом взрывном устройстве незамедлительно провести эвакуацию сотрудников и посетителей на безопасное расстояние и действовать по инструкции. (Ответственные- Григорьева Е.Н., Иванова В.Ю.)
10. Ответственность за проведение данных мероприятий возлагаю на себя.

Директор



Е.Н. Григорьева

С приказом ознакомлены:

Л.И.Смирнова *Смирнова*

О.В.Белов

З.А.Суворова *Суворова*

Н.Н.Беляков *Беляков*

А.П.Карабанова *Карабанова*

Иванова В.Ю. Иванова

Новицкая И.А. Новицкая

Проворова И.В. Проворова

Козокина Н.Г. Козокина

Воронкова Н.И. Воронкова

Максимова М.А. Максимова

Пантелеймонова Е.П. Пантелеймонова

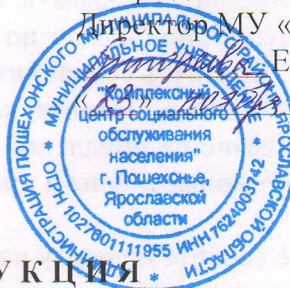
Воронкова С.П. Воронкова

Утверждаю:

Директор МУ «КЦСОН» г. Пошехонье

Е.Н. Григорьева

2015г.



ИНСТРУКЦИЯ ПРИ ЗАХВАТЕ ТЕРРОРИСТАМИ ЗАЛОЖНИКОВ

1. Общие требования безопасности.

1.1. Терроризм неотделим от захвата заложников. Наиболее часто жертвами бандитов становятся беззащитные дети, женщины и старики. Прикрываясь людьми как живым щитом, террористы получают возможность диктовать властям свои условия. В случае невыполнения выдвинутых требований они, как правило, угрожают убить заложников или взорвать их вместе с собой.

1.2. Предупредительные меры (меры профилактики):

- направлены на повышение бдительности;
- установление систем наблюдения и сигнализации различного назначения;
- постоянный состав данного учреждения должен быть проинструктирован и обучен действиям в подобных ситуациях.

Все это, поможет в какой-то степени снизить вероятность захвата заложников на территории и в расположении учреждения.

2. При захвате заложников.

2.1. Действия при захвате заложников:

- о случившемся немедленно сообщить в нужную инстанцию и руководителю по телефонам: 02, 2-14-62, 2-14-04
- по своей инициативе в переговоры с террористами не вступать;
- при необходимости выполнять требования захватчиков, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить террористам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;
- не провоцировать действия, могущие повлечь за собой применение террористами оружия;
- обеспечить беспрепятственный проезд (проход) к месту происшествия сотрудников соответствующих органов силовых структур;
- с прибытием бойцов спецподразделений ФСБ и МВД подробно ответить на вопросы их командиров и обеспечить их работу.

3. Что делать, если вас захватили в заложники?

3.1. Не поддавайтесь панике.

3.2. Ведите себя достойно - переносите заключение без слёз, жалоб и причитаний. Даже охранники, если они, конечно, не совсем потеряли человеческий облик, будут испытывать к вам уважение.

3.3. Спросите у охранников, можно вам читать, писать, пользоваться средствами личной гигиены и т.д..

3.4. Если вам дали возможность говорить по телефону с родственниками, держите себя в руках. Не плачьте, не кричите, говорите коротко по существу.

3.5. Обязательно ведите счет времени, отмечая с помощью спичек, камешков или черточек на стене прошедшие дни.

3.6. Постарайтесь вступить в эмоциональный контакт с бандитами, которые вас охраняют. Иногда бывает и так, что им строжайше запрещено отвечать на вопросы заложников. Тогда разговаривайте как бы самим с собой, читайте стихи или вполголоса пойте.

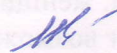
3.7. Постоянно тренируйте память. Вспоминайте, например исторические даты, фамилии коллег, номера телефонов коллег по работе и т.д.

3.8. Не давайте ослабнуть сознанию. Если есть возможность, обязательно соблюдайте правила личной гигиены. Человек, который перестает чистить каждый день зубы бриться, очень быстро опускается морально.

3.9. Насколько позволяют силы и пространство помещения, занимайтесь физическими упражнениями.

3.10. Никогда не теряйте надежду на благополучный исход.

Составил: Заместитель директора по АХЧ



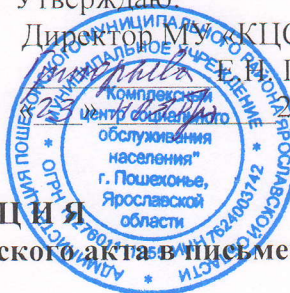
В.Ю. Иванова

**Инструкция
по теме «При захвате террористами заложников»**

№ п/п	Дата	ФИО	Должность	Подпись инструктируемого	Подпись инструктирующего
1	24.11.15	Мотикова И.И.	зав. отд.	<i>Мотик</i>	Иванова
2	24.11.15	Трашкова С.В.	зав. отд.	<i>Трашкова</i>	Иванова
3	24.11.15	Ткачова И.В.	парикмахер	<i>Ткач</i>	Иванова
4	24.11.15	Широкоева И.И.	зав. отд.	<i>Широк</i>	Иванова
5	24.11.15	Чайникова А.В.	парикмахер	<i>Чай</i>	Иванова
6	24.11.15	Хромцова И.В.	сег. персонал	<i>Хром</i>	Иванова
7	24.11.15	Сидорова О.А.	некомпл.	<i>Сидоро</i>	Иванова
8	24.11.15	Филиппово И.Ю.	бухгалтер	<i>Филипп</i>	Иванова
9	24.11.15	Семеновы Ю.И.	бухгалтер	<i>Семенов</i>	Иванова
10	24.11.15	Хорошина И.И.	зав. отделом	<i>Хорош</i>	Иванова
11	24.11.15	Васильева Е.В.	зав. отделом	<i>Василь</i>	Иванова
12	24.11.15	Тимонова И.И.	зав. отд.	<i>Тимо</i>	Иванова
13	24.11.15	Трофимовы И.И.	зав. отд.	<i>Трофим</i>	Иванова
14	24.11.15	Смирновы Ю.В.	зав. отд.	<i>Смир</i>	Иванова
15	24.11.15	Ленинина Г.И.	зав. отд.	<i>Ленин</i>	Иванова
16	24.11.15	Морозова Б.И.	зам. директора	<i>Моро</i>	Иванова
17	24.11.15	Седова И.И.	секретарь	<i>Седов</i>	Иванова
18	24.11.15	Иванова В.И.	зам. директора	<i>Иван</i>	Иванова
19	24.11.15	Григорьевы Е.И.	директор	<i>Григор</i>	Иванова
20	24.11.15	Тришова И.А.	мл. бухгалтер	<i>Триш</i>	Иванова
21	24.11.15	Петрова О.А.	счетовод	<i>Петр</i>	Иванова
22	24.11.15	Пересылкина И.А.	новар	<i>Перес</i>	Иванова
23	24.11.15	Мартыновы И.А.	счетовод	<i>Марты</i>	Иванова
24	24.11.15	Трофимовы И.И.	счетовод	<i>Трофим</i>	Иванова
25	24.11.15	Булаева Е.А.	зав. бухгалтером	<i>Булаев</i>	Иванова
26	24.11.15	Васильева И.С.	мл. секретарь	<i>Василь</i>	Иванова
27	24.11.15	Тимова Т.Т.	зав. отд.	<i>Тимо</i>	Иванова
28	24.11.15	Иванова И.И.	зав. отделением	<i>Иван</i>	Иванова
29	24.11.15	Семенова И.И.	руководитель	<i>Сем</i>	Иванова
30	24.11.15	Трофимовы С.И.	зав. отделением	<i>Трофим</i>	Иванова
31	24.11.15	Шашков С.И.	зав. отделом	<i>Шаш</i>	Иванова
32	24.11.15	Шашкова Т.С.	участник	<i>Шаш</i>	Иванова
33	25.11.15	Симоненко И.И.	сторож-вахтер	<i>Симон</i>	Новицкая
34	25.11.15	Майский И.И.	машинист-исполн.	<i>Май</i>	Новицкая
35	25.11.15	Королев И.И.	машинист-исполн.	<i>Коро</i>	Новицкая
36	25.11.15	Ткачова И.И.	водитель	<i>Ткач</i>	Новицкая
37	25.11.15	Зоренкова Г.И.	мл. сестра	<i>Зор</i>	Новицкая
38	25.11.15	Максимовы И.И.	сторож-вахтер	<i>Макс</i>	Новицкая
39	25.11.15	Белюков В.И.	водитель	<i>Белю</i>	Новицкая
40	25.11.15	Васильева И.И.	сторож-вахтер	<i>Василь</i>	Новицкая
41	25.11.15	Иванова И.И.	водитель	<i>Иван</i>	Новицкая
42	25.11.15	Карабанов А.И.	сторож-вахтер	<i>Кара</i>	Новицкая
43	25.11.15	Иванов И.И.	машинист-исполн.	<i>Иван</i>	Новицкая

Утверждаю:

Директор Муниципального КЦСОН» г. Пошехонье
Е.Е. Григорьева
2015г.



ИНСТРУКЦИЯ при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде

1. Общие требования безопасности

1.1. Угрозы в письменной форме могут поступить в учреждение как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на дискете и т.д.)

1.2. При этом необходимо четкое соблюдение персоналом обращения с анонимными материалами.

Предупредительные меры (меры профилактики):

- тщательный просмотр секретарями поступающей письменной продукции, прослушивание магнитных лент, просмотр дискет;

- особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.

Цель проверки – не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.

2. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера.

2.1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования:

обращайтесь с ним максимально осторожно;

уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;

постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;

если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;

сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;

не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа,

2.2. Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.

2.3. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

2.4. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

2.5. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

Составил: Заместитель директора по АХЧ

В.Ю. Иванова

Инструкция
по теме «При поступлении угрозы террористического акта в
письменном виде»

№ п/п	Дата	ФИО	Должность	Подпись инструктируемого	Подпись инструктирующего
1	24.11.15	Моткова Н.А.	зав. орг.	Мотк.	Мотков
2	24.11.15	Паштуба Р.Н.	зав. орг.	Паштуба	Мотков
3	24.11.15	Чарайшев Ф.Р.	карьерный	Чарайшев	Мотков
4	24.11.15	Мирокова Л.А.	зав. орг.	Мироков	Мотков
5	24.11.15	Наминова Т.В.	персональный	Наминов	Мотков
6	24.11.15	Красова Н.В.	соц. персонал	Красов	Мотков
7	24.11.15	Фитязева Н.Ю.	бухгалтер	Фитязев	Мотков
8	24.11.15	Семешова Ю.Н.	бухгалтер	Семешов	Мотков
9	24.11.15	Грозомина М.П.	зав. орг. дел	Грозомин	Мотков
10	24.11.15	Иванов С.В.	бухгалтер	Иванов	Мотков
11	24.11.15	Труфанова В.В.	зав. орг. дел	Труфанов	Мотков
12	24.11.15	Семин Н.А.	инженер	Семин	Мотков
13	24.11.15	Морозова О.Н.	зав. орг. дел	Морозов	Мотков
14	24.11.15	Васильева М.И.	зав. орг.	Васильев	Мотков
15	24.11.15	Ворожова С.В.	зав. орг. дел	Ворожов	Мотков
16	24.11.15	Сидорова Н.Н.	секретарь	Сидорова	Мотков
17	24.11.15	Телинова О.А.	инженер-кадровик	Телинов	Мотков
18	24.11.15	Трибова Н.А.	инженер	Трибов	Мотков
19	24.11.15	Труфанова Н.А.	повар	Труфанов	Мотков
20	24.11.15	Трибова Н.	инженер по кадр.	Трибов	Мотков
21	24.11.15	Марсава Н.А.	инженер по соц. раб.	Марсава	Мотков
22	24.11.15	Матвеева Мария Николаевна	зав. орг. дел	Матвеев	Мотков
23	24.11.15	Смирнова Ю.В.	зав. орг. дел	Смирнов	Мотков
24	24.11.15	Лисинская Р.Р.	зав. орг. дел	Лисинская	Мотков
25	24.11.15	Тельничкина Л.А.	зав. орг. дел	Тельничкина	Мотков
26	24.11.15	Матвеева В.И.	зам. директора	Матвеев	Мотков
27	24.11.15	Трибова С.Н.	директор	Трибов	Мотков
28	24.11.15	Смирнова О.А.	персонал	Смирнов	Мотков
29	24.11.15	Буланова Е.А.	зав. орг. дел	Буланов	Мотков
30	24.11.15	Сидорова Л.С.	инженер связи	Сидоров	Мотков
31	24.11.15	Петрова Т.Т.	зав. орг. дел	Петров	Мотков
32	24.11.15	Александрова С.С.	участковый	Александров	Мотков
33	25.11.15	Тюкаева Т.В.	побор	Тюкаев	Тюкаева
34	25.11.15	Воронкова Т.В.	мед. сестра	Воронков	Тюкаева
35	25.11.15	Тихонякина Ольга Е.И.	сторож-вахтер	Тихонякин	Тюкаева
36	25.11.15	Матвеев А.И.	машинист -150-2025	Матвеев	Тюкаева
37	25.11.15	Воронкова Н.И.	сторож-вахтер	Воронков	Тюкаева
38	25.11.15	Морозов М.В.	машинист поезда	Морозов	Тюкаева
39	25.11.15	Белкина В.И.	удобр. фронт работ	Белкин	Тюкаева
40	25.11.15	Никитин Н.В.	машинист-погоня	Никитин	Тюкаева
41	25.11.15	Максимов М.А.	сторож-вахтер	Максимов	Тюкаева
42	25.11.15	Белкина В.И.	адресный персонал	Белкин	Тюкаева
43	25.11.15	Тюкаева Ю.В.	сторож	Тюкаев	Тюкаева

Утверждаю:

Директор МУ «КЦСОН» г. Пошехонье

Е.Н. Григорьева

2015г.



ИНСТРУКЦИЯ

ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПРЕДМЕТА, ПОХОЖЕГО НА ВЗРЫВНОЕ УСТРОЙСТВО

1. Общие требования безопасности

1.1. В целях предотвращения взрывов в учреждении:

1.1.1. Проверить все пустующие помещения в здании. Обращать внимание на незнакомых людей, в здание, постоянному составу расспрашивать цель их прибытия, по возможности проверять документы. Любые подозрительные люди на территории и любые странные события должны обращать на себя внимание постоянного состава работников.

1.1.2. В случае обнаружения подозрительных предметов: бесхозных (забытых) вещей, посторонних предметов – надо, не трогая их, немедленно сообщить руководителю организации, учреждения (руководитель сообщает в полицию).

В качестве маскировки для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки, кошельки, банки из-под напитков и т.п. Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с взрывными устройствами или предметами, подозрительными на взрывное устройство-это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!

1.2.4. Ежедневно осуществлять обход и осмотр территории и помещений с целью обнаружения подозрительных предметов.

1.2.5. Запретить парковку незнакомых автомобилей на территории.

1.2.6. Довести до всего постоянного состава номера телефонов, по которым необходимо поставить в известность определенные органы при обнаружении подозрительных предметов или угрозы террористического акта.

О случаях обнаружения признаков подготовки или проведения возможных террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать в отделение полиции по номеру 02, 2-14-62. В случае ЧС по номеру 2-14-04.

Составил: Заместитель директора по АХЧ

 В.Ю. Иванова

Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством.

1. Граната РГД-5.....не менее 50 метров
2. Граната Ф-1.....не менее 200 метров
3. Тротиловая шашка массой 200 граммов.....45 метров
4. Тротиловая шашка массой 400 граммов.....55 метров
5. Пивная банка 0,33 литра.....60 метров
6. Мина МОН-50.....85 метров
7. Чемодан (кейс).....230 метров
8. Дорожный чемодан.....350 метров
9. Автомобиль типа «Жигули»..... 460 метров
10. Автомобиль типа «Волга».....580 метров
11. Микроавтобус.....920 метров
12. Грузовая автомашина (фургон).....1240 метров

Инструкция
по теме «При обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство»

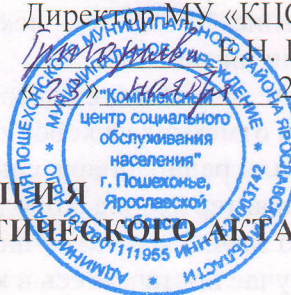
№ п/п	Дата	ФИО	Должность	Подпись инструктируемого	Подпись инструктирующего
1	24.11.15	Моткова Е.А.	зав. отд.	Мотков	Швилов
2	24.11.15	Трашкова С.В.	зав. отд.	Трашкова	Швилов
3	24.11.15	Караева Е.В.	картотекарь	Караева	Швилов
4	24.11.15	Широква Т.Н.	зав. отд.	Широква	Швилов
5	24.11.15	Чайкина Е.В.	юрист	Чайкина	Швилов
6	24.11.15	Красова Е.В.	сод. персонал	Красова	Швилов
7	24.11.15	Ватязева Е.Ю.	бухгалтер	Ватязева	Швилов
8	24.11.15	Семенова Ю.Н.	бухгалтер	Семенова	Швилов
9	24.11.15	Скобцова Е.Г.	зав. отд. экон.	Скобцова	Швилов
10	24.11.15	Иванов С.В.	водитель	Иванов	Швилов
11	24.11.15	Климова Е.В.	зав. отделением	Климова	Швилов
12	24.11.15	Сидорова Е.В.	бухгалтер	Сидорова	Швилов
13	24.11.15	Серебрякова Е.В.	зам. директора	Серебрякова	Швилов
14	24.11.15	Тимонова М.И.	зав. отд.	Тимонова	Швилов
15	24.11.15	Ворожцова С.Р.	зав. отд. экон.	Ворожцова	Швилов
16	24.11.15	Редова Н.И.	администратор	Редова	Швилов
17	24.11.15	Телекина О.А.	судья по спору граждан	Телекина	Швилов
18	24.11.15	Тришова И.А.	м. бух-р	Тришова	Швилов
19	24.11.15	Труфанова И.И.	потар	Труфанова	Швилов
20	24.11.15	Труфанова И.	судья по в. спору	Труфанова	Швилов
21	24.11.15	Мартынов И.А.	судья по спору	Мартынов	Швилов
22	24.11.15	Шварца Мария Николаевна	зав. отд. экон.	Шварца	Швилов
23	24.11.15	Смирнова Е.В.	зав. отд. экон.	Смирнова	Швилов
24	24.11.15	Мельникова Р.И.	зав. отд. экон.	Мельникова	Швилов
25	24.11.15	Полынина Л.И.	зав. отд.	Полынина	Швилов
26	24.11.15	Смирнова О.А.	персонал	Смирнова	Швилов
27	24.11.15	Ворожцова Е.Г.	зав. отд. экон.	Ворожцова	Швилов
28	24.11.15	Швилова В.Ю.	зам. директора	Швилова	Швилов
29	24.11.15	Труфанова Е.И.	бухгалтер	Труфанова	Швилов
30	24.11.15	Труфанова Е.И.	зав. отд. экон.	Труфанова	Швилов
31	24.11.15	Шварца Мария Николаевна	зав. отд. экон.	Шварца	Швилов
32	24.11.15	Тимонова М.И.	зав. отд.	Тимонова	Швилов
33	24.11.15	Мельникова Р.И.	зав. отд. экон.	Мельникова	Швилов
34	25.11.15	Тимонова М.И.	потар	Тимонова	Швилов
35	25.11.15	Ворожцова С.Р.	зав. отд. экон.	Ворожцова	Швилов
36	25.11.15	Тимонова М.И.	сторона - бухгалтер	Тимонова	Швилов
37	25.11.15	Тимонова М.И.	сторона - бухгалтер	Тимонова	Швилов
38	25.11.15	Тимонова М.И.	сторона - бухгалтер	Тимонова	Швилов
39	25.11.15	Тимонова М.И.	сторона - бухгалтер	Тимонова	Швилов
40	25.11.15	Тимонова М.И.	сторона - бухгалтер	Тимонова	Швилов
41	25.11.15	Тимонова М.И.	сторона - бухгалтер	Тимонова	Швилов
42	25.11.15	Тимонова М.И.	сторона - бухгалтер	Тимонова	Швилов
43	25.11.15	Тимонова М.И.	сторона - бухгалтер	Тимонова	Швилов

Утверждаю:

Директор МУ «КЦСОН» г. Пошехонье

Е.Н. Григорьева

2015г.



ИНСТРУКЦИЯ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ УГРОЗЫ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА ПО ТЕЛЕФОНУ

1. Предупредительные меры (меры профилактики) при поступлении угрозы террористического акта по телефону:

- инструктировать постоянный состав о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта;
- после сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не впадать в панику;
- не распространять о факте разговора и его содержании;
- максимально ограничить число людей владеющих полученной информацией;

2. Действия при получении телефонного сообщения об угрозе террористического акта:

При поступлении угрозы по телефону необходимо действовать в соответствии с «Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера»

- реагировать на каждый поступивший телефонный звонок;
- постараться дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить оперативному дежурному полиции по телефону № 02,2-14-62 о поступившей угрозе номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист;
- при наличии автоматического определителя номера (АОН) записать определивший номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты;
- при использовании звукозаписывающей аппаратуры записать данный разговор и сразу же извлечь кассету (мини-диск) и принять меры к ее сохранности. Обязательно вставить на ее место другую;
- обеспечить беспрепятственную передачу полученной по телефону информации в правоохранительные органы и руководителю;
- при необходимости эвакуировать состав коллектива и посетителей, согласно плану эвакуации в безопасное место;
- обеспечить беспрепятственную работу оперативно – следственной группы, кинологов и т.д.;

3. Действия при принятии телефонного сообщения об угрозе взрыва.

Будьте спокойны, вежливы не прерывайте говорящего. Сошлитесь на некачественное работу аппарата чтобы записать разговор. Не вешайте телефонную трубку по окончании разговора. Примерные вопросы:

- Когда может быть проведен взрыв?
- Где заложено взрывное устройство?
- Что оно из себя представляет?
- Как оно выглядит внешне?
- Есть ли еще где-нибудь взрывное устройство?
- Для чего заложено взрывное устройство? Каковы ваши требования?
- Вы один или с вами есть еще кто-либо?

4. О порядке приема сообщений содержащих угрозы террористического характера по телефону.

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие ваши действия.

Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

По Ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

- голос: громкий, (тихий), низкий (высокий);

- темп речи: быстрая (медленная);
- произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, с заиканием шепелявое, с акцентом или диалектом;
- манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.

Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое)?

Отметьте характер звонка (городской или междугородный).

Обязательно зафиксируйте точное время начала разговор» и его продолжительность.

В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- куда и кому, по какому телефону звонит этот человек?
- какие конкретные требования он (она) выдвигает?
- выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?
- на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
- как и когда с ним (с ней) можно связаться?
- кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству объекта, если нет - немедленно по его окончании.

Составил: Заместитель директора по АХЧ



В.Ю. Иванова

Инструкция по теме «При поступлении угрозы террористического акта по телефону»

№ п/п	Дата	ФИО	Должность	Подпись инструктируемого	Подпись инструктирующего
1	24.11.15	Маткова Н.А.	зав. отд.	Матк	Иванов
2	24.11.15	Гриштова С.В.	зав. отд.	Гриштова	Иванов
3	24.11.15	Караева Ф.В.	кабинетный	Караева	Иванов
4	24.11.15	Широкова Л.А.	зав. отд.	Широкова	Иванов
5	24.11.15	Чайникова Е.В.	юрисконсульт	Чайникова	Иванов
6	24.11.15	Кривошапкина Е.В.	соц. персонал	Кривошапкина	Иванов
7	24.11.15	Смирнова О.А.	психолог	Смирнова	Иванов
8	24.11.15	Федоткина Е.Ю.	бухгалтер	Федоткина	Иванов
9	24.11.15	Семенова Ю.И.	бухгалтер	Семенова	Иванов
10	24.11.15	Машков С.В.	водитель	Машков	Иванов
11	24.11.15	Удальцова М.Г.	зав. отделом	Удальцова	Иванов
12	24.11.15	Федосеева Е.В.	зав. отделом	Федосеева	Иванов
13	24.11.15	Иванова Е.А.	руководитель	Иванова	Иванов
14	24.11.15	Меропольская О.И.	зам. директора	Меропольская	Иванов
15	24.11.15	Тимофеева М.В.	зав. отд.	Тимофеева	Иванов
16	24.11.15	Савиных Ю.В.	зав. отд.	Савиных	Иванов
17	24.11.15	Торжачев И.И.	зав. отд.	Торжачев	Иванов
18	24.11.15	Мельниченко С.И.	зав. отд.	Мельниченко	Иванов
19	24.11.15	Иванова Мария Николаевна	зав. отд.	Иванова	Иванов
20	24.11.15	Бороздина Е.Т.	зав. отделом	Бороздина	Иванов
21	24.11.15	Березина М.И.	секретарь	Березина	Иванов
22	24.11.15	Иванова В.Ю.	зам. директора	Иванова	Иванов
23	24.11.15	Тимофеева Е.И.	руководитель	Тимофеева	Иванов
24	24.11.15	Тимофеева Е.И.	руководитель	Тимофеева	Иванов
25	24.11.15	Белкина О.А.	мед. персонал	Белкина	Иванов
26	24.11.15	Землякова И.А.	повар	Землякова	Иванов
27	24.11.15	Муромова Е.А.	смыч. по соул-пад	Муромова	Иванов
28	24.11.15	Корнилова Н.Х.	спец. по касс.	Корнилова	Иванов
29	24.11.15	Буланова Е.А.	зав. отделом	Буланова	Иванов
30	24.11.15	Смирнова О.А.	мед. персонал	Смирнова	Иванов
31	24.11.15	Тимофеева Т.Т.	зав. отд.	Тимофеева	Иванов
32	24.11.15	Воронцова С.Т.	зав. отделом	Воронцова	Иванов
33	24.11.15	Кашинская Е.С.	удружающая	Кашинская	Иванов
34	24.11.15	Тимофеева Е.А.	сторож вахтер	Тимофеева	Иванов
35	25.11.15	Тимофеева Е.А.	повар	Тимофеева	Иванов
36	25.11.15	Воронцова Е.И.	мед. персонал	Воронцова	Иванов
37	25.11.15	Воронцова Н.И.	сторож-вахтер	Воронцова	Иванов
38	25.11.15	Климова А.А.	администр.-исполн.	Климова	Иванов
39	25.11.15	Белкина В.И.	удружающая	Белкина	Иванов
40	25.11.15	Тимофеева Е.А.	машина-водитель	Тимофеева	Иванов
41	25.11.15	Климова Е.И.	машина-водитель	Климова	Иванов
42	25.11.15	Белкина В.И.	машина-водитель	Белкина	Иванов
43	25.11.15	Климова Е.А.	сторож-вахтер	Климова	Иванов
44	25.11.15	Тимофеева Е.А.	удружающая	Тимофеева	Иванов

**Контрольный лист
наблюдений при угрозе по телефону**

1. Пол: мужчина, женщина.

2. Возраст: подросток, молодой, средний, пожилой.

3. Речь: темп _____

наличие акцента _____

наличие дефектов _____

присутствие попыток изменения тембра _____

4. Голос: громкость _____

высота _____

5. Предполагаемое психологическое состояние: возбужденное, вялое, неадекватное, спокойное, иное _____

6. Наличие звукового (шумового) фона _____